

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

|      |                  |     |       |           |  |
|------|------------------|-----|-------|-----------|--|
| 法人名  | (有)ライトマインド       | 代表者 | 釜谷 薫  | 法人・事業所の特徴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者のペースや意向を尊重し「利用者本位」の支援を心掛けている。</li> <li>・プロの料理人による指導を受け、職員が調理を行い同じものを一緒に食べる事にこだわっている。食事の形態や嗜好への配慮をし、バイキングや行事食など「食べる楽しみ」を支援するために様々な工夫を凝らしている。</li> <li>・認知症理解のための啓蒙活動に積極的に参加、参画している。</li> </ul> |
| 事業所名 | 小規模多機能ホーム花縁すずらん館 | 管理者 | 山口 美貴 |           |  |

|     |       |          |           |     |       |            |       |       |     |    |
|-----|-------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|----|
| 出席者 | 市町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計 |
|     | 1人    | 人        | 1人        | 人   | 1人    | 1人         | 人     | 2人    | 人   | 6人 |

| 項目                      | 前回の改善計画 | 前回の改善計画に対する取組み・結果 | 意見  | 今回の改善計画  |
|-------------------------|---------|-------------------|---|--|
| A. 事業所自己評価の確認           | —       | —                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全員が取り組んだことが分かり、初回にしてはよくできていると思う。しかし、まとめの為のミーティングが行われず管理者がまとめてしまった。(手順のミス)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次回はミーティングを行ってまとまる。</li> </ul>  |
| B. 事業所のしつらえ・環境          | —       | —                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・オートロックの為、常に施錠されているが、関係者には暗証番号が周知されている。玄関が職員から死角の位置にあるため安全防犯上の問題であり利用者を拘束するものではない。利用者が外に出たい時にはすぐに職員が開錠する。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特になし。</li> </ul>   |
| C. 事業所と地域のかかわり          | —       | —                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営内容が老人の施設という事は理解されている。屋外行事の際には近隣の住人や子供たちが遊びに来ることもある。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特になし。</li> </ul>   |
| D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み | —       | —                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の心配な方を把握して関わるとするのは、国が小規模多機能型に求めている事とは思いますが、そこまで事業所に望むことを疑問視する声が多かった。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の中で把握した近隣の心配な方について、必要に応じて関わりを持つ。</li> </ul>                                  |
| E. 運営推進会議を活かした取組み       | —       | —                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・開設当時に地域の心配な方について包括支援センターに繋げた事例はあるが、運営推進会議の中で定期的な検討を行っているわけではない。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の中で地域に心配な方がいないか、情報を確認し把握しておく。</li> </ul>                                     |
| F. 事業所の防災・災害対策          | —       | —                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の職員は地域の防災訓練に参加していない(把握していない)。</li> <li>・施設の訓練には市の職員や近隣の方が参加してくれることがある。</li> <li>・訓練の内容や反省、課題、その他防災関連事項については運営推進会議の中で報告されている。</li> <li>・事前の案内や日程の調整を行っているが町内会の参加には至っていない。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議のメンバーに総裁訓練のご案内をし、参加や見学を募る。</li> <li>・地域で行われる防災訓練を回覧板等で把握し、参加に努める。</li> </ul> |